



# GUÍA DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ETSE

*Aprobada por la Junta de la Escuela en sesión de 12 de abril de 2013 y modificada por Junta de Centro en sesión de 14 de octubre de 2013, en sesión de 18 de marzo de 2016, en sesión de 16 de junio de 2017, en sesión de 12 de febrero de 2018, en sesión de 11 de febrero de 2019, en sesión de 13 de septiembre de 2019, en sesión de 12 de noviembre de 2020, y en sesión de 30 de marzo de 2023.*

## INTRODUCCIÓN

Los estudiantes de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (del catalán, ETSE) que quieran realizar prácticas externas se rigen por la Normativa de prácticas externas de los estudiantes de la Universitat Rovira i Virgili (en adelante, URV). Esta normativa establece que corresponde a los centros elaborar las normas de desarrollo de esta normativa general para concretar la aplicación a las titulaciones del centro.

En cumplimiento de este mandato, la ETSE aprueba esta guía, que se considera complementaria a la Normativa de prácticas externas de la URV.

### Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. Los estudiantes de la ETSE pueden realizar prácticas en la entidad, la empresa o la institución donde realizan su actividad profesional, siempre que las prácticas se adecuen a su plan de estudios y el horario propuesto de prácticas sea compatible con su actividad lectiva. En todo caso, será necesario la autorización de su tutor/a de prácticas.
2. Las prácticas externas también se podrán realizar dentro del Programa de Aprendizaje Servicio de la URV.

### Artículo 2. Tipología de las prácticas externas

1. Las prácticas externas pueden ser de dos tipos: curriculares, que terminarán con una evaluación del estudiante, o extracurriculares, que no tienen finalidad evaluativa.
2. Las prácticas curriculares pueden ser obligatorias, optativas o destinadas a realizar el TFG / TFM.
3. En cualquiera de los casos, se debe firmar un convenio entre el centro y la institución u organismo externo a la URV.

### Artículo 3. Remuneración de las prácticas

1. Las prácticas externas curriculares pueden ser remuneradas, si así lo acuerdan las partes implicadas. La existencia o no de remuneración y la cantidad y la forma de pago, en cada caso, se determinan en el anexo al convenio de cada estancia en prácticas.
2. Las prácticas externas extracurriculares serán remuneradas de acuerdo con lo previsto en la normativa de prácticas externas de los estudiantes de la URV y las cantidades deberán estar de acuerdo con los mínimos fijados por la URV en cada curso académico.



#### **Artículo 4. Estructura de coordinación y gestión de las prácticas**

1. La ETSE es la responsable de la organización y la gestión de las prácticas de sus estudiantes, y velará por su calidad y buen funcionamiento.
2. Desde el punto de vista organizativo, la ETSE cuenta con un coordinador /a de prácticas y con uno/a o varios tutores de prácticas para cada titulación de grado y máster.
3. El coordinador/a de prácticas de la ETSE se encarga de coordinar a los diferentes tutores de prácticas, con el objetivo de garantizar un desarrollo homogéneo de las prácticas y de dinamizar las relaciones con las empresas para fomentar la entrada de ofertas de estancias en prácticas de calidad.

La Oficina de Apoyo a la Dirección de la ETSE es la unidad que da apoyo a la gestión de las prácticas en el centro y se encarga de gestionar los anexos a los convenios de cooperación educativa.

#### **Artículo 5. Requisitos de los estudiantes para poder hacer las prácticas**

1. Los estudiantes que realicen prácticas curriculares deben matricularse de la asignatura establecida en el plan de estudios.
2. Los estudiantes que realicen prácticas extracurriculares deben tener la matrícula vigente en el curso en el que se llevan a cabo las prácticas.
3. Los estudiantes de grado y doble titulación de grado que quieran hacer las prácticas deben tener superados 120 ECTS en el momento de solicitar la estancia en prácticas. En el caso de la doble titulación de Grado de Biología y de Ingeniería Informática, los estudiantes deben tener 144, y en el caso del Grado de Técnicas de Desarrollo de Aplicaciones Web y Móviles, 108.
4. Los estudiantes que hayan superado todos los créditos necesarios para solicitar el título pueden hacer prácticas externas extracurriculares hasta la finalización del curso académico.

#### **Artículo 6. Duración de las prácticas externas**

1. La duración de las prácticas externas curriculares es la que corresponde de acuerdo con el plan de estudios. En el caso de la ETSE, está entre 6 y 12 ECTS.
2. En caso de que las prácticas sean para desarrollar el TFG / TFM, los ECTS serán los que marque cada titulación para a estas asignaturas.
3. Por cada 3 ECTS de prácticas el estudiante deberá realizar un mínimo de 65 horas de estancia en la empresa y un máximo de 75 horas.
4. La duración de las prácticas externas extracurriculares no podrá superar el cincuenta por ciento del curso académico (750 horas).
5. La suma de las horas de estancia en prácticas curriculares y extracurriculares en un mismo curso académico no superará las 750 horas, excepto que sea para realizar el Trabajo de Fin de Grado o Máster. En este caso, podrá llegar a las 1050 horas.
6. Las estancias en prácticas acordadas en el anexo del convenio no pueden abarcar más de un curso académico.

#### **Artículo 7. Procedimiento de gestión**

1. Las propuestas de la entidad, la empresa o la institución para acoger estudiantes en prácticas se harán llegar al centro a través del formulario creado al efecto en la web, con la información básica sobre la que se establece el proyecto formativo que el estudiante debe desarrollar.



2. El coordinador/a de pràctiques del centre es el responsable de validar les ofertes i garantir la seva idoneïtat. Una vegada validades, els estudiants es poden inscriure de acord amb les seves preferències.
3. En el cas de pràctiques curriculars obligatòries, la assignació dels estudiants es fa tenint en compte les seves preferències, el expedient acadèmic, el nombre de crèdits superats i la valoració que fa l'empresa de l'adequació del perfil de l'estudiant a les pràctiques que desenvoluparà segons la seva oferta d'estada en pràctiques.
4. En el cas de pràctiques curriculars optatives, la assignació d'estudiants es fa tenint en compte exclusivament la valoració de l'empresa.
5. En el cas de pràctiques curriculars per realitzar el TFG / TFM no obligatòries, l'estudiant és qui proposa l'empresa. Si aquestes pràctiques són obligatòries, cada titulació especificarà un procediment adaptat a la seva idiosincrasia.
6. Els estudiants també poden proposar estades en pràctiques en entitats, empreses o institucions, sempre que el seu contingut s'adequi a allò que prevé la normativa.
7. En la guia docent i en el apartat de la pàgina web dedicada a les pràctiques a l'empresa, cada estudiant pot trobar tota la informació sobre els tràmits necessaris i el sistema d'avaluació, amb la documentació corresponent.

#### **Artículo 8. Los tutores**

1. Els tutors acadèmics són els professors a qui s'assigna la docència de les assignatures de Pràctiques Externes. El centre assigna la càrrega docent a diferents departaments, de acord amb el previst en cada pla d'estudis.
2. Els departaments assignen la docència de les assignatures de Pràctiques Externes entre els docents que imparteixen docència a la titulació concreta.
3. En el cas de les pràctiques extracurriculars, ha d'actuar com a tutor/a algun dels professors que té assignada la docència de l'assignatura de Pràctiques Externes de la titulació que cursa l'estudiant.
4. En el cas dels màsters que no tenen prevista l'assignatura de Pràctiques Externes en el seu pla d'estudis, les funcions de tutor/a de pràctiques extracurriculars han de ser assumides pel coordinador/a del màster.
5. El tutor/a acadèmic s'encarrega de comprovar que les activitats de pràctiques que l'estudiant ha de desenvolupar en el projecte formatiu són correctes i autoritzar la realització de les pràctiques.
6. El tutor/a professional designat per l'entitat, empresa o institució no ha de ser necessàriament el representant de l'empresa, però en tot cas ha de tenir el lloc de treball en el mateix centre que l'estudiant, ja que es considera imprescindible la proximitat per portar a terme les seves funcions. Aquesta tutoria no pot recaure en una persona subordinada orgànicament a l'estudiant ni en un familiar de fins a segon grau de consanguinitat.
7. Amb l'objectiu de reconèixer l'activitat dels tutors de les entitats col·laboradores, l'ETSE ha d'emetre un certificat acreditatiu dels serveis desenvolupats en la tutoria, així com de la supervisió de l'estudiant en pràctiques de caràcter curricular i extracurricular.

#### **Artículo 9. Prácticas en la misma universidad**

Els estudiants poden realitzar pràctiques externes als centres, estructures o serveis de la URV. Quan afecti a estudiants del centre o llocs de pràctiques al centre, el coordinador/a de pràctiques de l'ETSE ha de coordinar-se amb les estructures o serveis de la URV per fer la proposta que ha d'aprovar la Comissió de Estudiants i Comunitat Universitària.



### **Disposició transitoria primera**

Esta guía también puede aplicarse a las prácticas de los estudiantes de titulaciones en proceso de extinción.

### **Disposició final**

Esta guía entra en vigor el curso académico 2020-21.